

Taller de Tablas Dinámicas

5 Horas - 1 día.

OBJETIVO

Que nuestros alumnos:

- Manipulen las Tablas Dinámicas con soltura.
- Aprendan a realizar informes y Cuadros de Mando a partir de información en Excel o datos externos.
- Automaticen sus informes y gráficos Dinámicos.
- Creen filtros sobre cualquier informe de Tabla Dinámica por medio de la segmentación de datos.

INDICE

1. TABLA

- 1.1. ¿Qué es una Tabla?
- 1.2. Crear una Tabla
- 1.3. Elementos de una Tabla
- 1.4. Personalizar una Tabla
- 1.5. Propiedades de una tabla

2. TABLA DINÁMICA

- 2.1. Qué es una Tabla dinámica
- 2.2. Partes de una Tabla Dinámica
- 2.3. Como crear una Tabla Dinámica
 - . A partir de un rango
 - . A partir de una tabla
 - . A partir de datos externos
- 2.4. Presentación y Diseño de un informe
 - . Dar formato a una Tabla Dinámica.
 - . Colocar totales y subtotaes.
 - . Diseños establecidos
- 2.5. Como mostrar y ocultar:
 - . La Lista de Campo
 - . Los Botones y Encabezados
- 2.6. Borrar, Seleccionar y Mover.
- 2.7. Cambiar o Actualizar datos.
- 2.8. Agrupar Datos por fecha o texto.
- 2.9. Opciones de Tabla Dinámicas
 - . Modificar celdas en blanco o errores.
 - . Combinar y Centrar celdas.
 - . Ajuste de columna.

- . Colocar filtros horizontales
 - . Mostar detalles de la Tabla Dinámica.
- 2.10. Gráficos Dinámicos
- 2.11. Análisis de Datos y elaboración de Cuadros de Mando.
- . Añadir cálculos dentro de una Tabla Dinámica.
 - . Segmentación de Datos.
 - . Insertar escala de tiempo.

DIRIGIDO A LAS PERSONAS:

- Que necesite automatizar sus informes.
- Que necesite aprender Tablas dinámicas.
- Que trabaje con listados extensos y necesite elaborar informes.

INFORMACIÓN

Tipo:	Curso 100% Presencial.
Incluye:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ficheros para el desarrollo del curso. ○ Acceso gratis a VÍDEOS de ejercicios resueltos en clase por periodo de 2 meses ○ Atajos ○ Cuaderno y bolígrafo.
Alumnos:	Entre 6 y 10 alumnos por clase.
Horario:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Mañana ○ Tarde ○ Fin de semana
Dirección:	C/ Goya 115, 6º - Puerta 24 28009 Madrid
Teléfono:	635.951.586 /629.217.610
	
Forma de pago:	<p>1er Pago: Adelanto de 50% Pago para reserva de plaza.</p> <p>2do Pago: al inicio del curso.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En Efectivo • Por transferencia • Por Paypal

¿CÓMO ME MATRICULO AL CURSO?

Puedes comunicarte con nuestros asesores:

Puedes comunicarte con:

Asesor: Gianina Acosta / Richard Schmolck

Teléfono: 635.951.586 / 629.217.610 (también WhatsApp)

Web: Envíanos un mensaje [aquí](#)

AL REALIZAR LA MATRICULA SE ES NECESARIO PROPORCIONARNOS:

- Un correo de Gmail : Para compartir los ficheros
- El DNI para colocarlo en el certificado de asistencia.

¿QUÉ VERSIÓN SE DESARROLLA EN EL CURSO?

El curso será desarrollado en la versión 2016.

¿SE ENTREGA CERTIFICADO AL FINALIZAR EL CURSO?

Si, al finalizar el curso se entrega un certificado de asistencia.

¿DÓNDE SE IMPARTE EL CURSO?

El curso es presencial y se imparte en:

Calle Goya 115, 6º - Puerta 24

28009 Madrid.

METRO DE MADRID



Metro Goya:

Salida: Conde de Peñalver, pares – 4 minutos 

Lineas: **2 4** [ver información](#)

Metro O`Donnell

Salida: J. Juan/Dr. Esquerdo, impares –5 minutos 

Línea: **6** [ver información](#)

Conexión Autobús Exprés Aeropuerto

Metro Manuel Becerra

Salida Alcalá/Dr. Esquerdo – 6 minutos 

Lineas: **2 6** [ver información](#)

Metro Píncipe de Vergara

9 minutos 

Línea: **2 9** [ver información](#)

Metro Lista

Salida: Don Ramón de la Cruz – 10 minutos 

Línea: **4** [ver información](#)

AUTOBUS



Calle de doctor Esquerdo:

Linea: 2, 56, C1, 71, 143, 156, C2

Calle Goya:

Lineas: 21, 30, 53, C1, E4,

Calle Alcalá:

Lineas 21, 26, 43, 53, 61, 146, 152, E2, E3, N5, N7

[Ver más información](#)

PARKING PÚBLICO



Parking Goya 115

Calle Goya 115, 28009 Madrid

Parking WiZink Center:

Av. Felipe II, S/N, 28009 Madrid