

# EXCEL INTERMEDIO

20 Horas ( 4 sesiones de 5 hr)

## OBJETIVO

---

Que nuestros alumnos:

- Conozcan las funciones más utilizadas como BUSCARV, SI, Y, O, CONCATENAR, etc.
- Aprendan a proteger sus informes.
- Creen y modifiquen formatos condicionales, gráficos, filtros avanzados.
- Se habitúen al trabajo con rangos, tablas o bases de datos.
- Aprendan a utilizar tablas dinámicas y subtotales.
- Importen datos mediante vinculación de ficheros externos.
- Elaboren ficheros TXT, CSV para su exportación.

## INDICE

---

### 1. Repaso previo.

#### 1.1. Filas y Columnas

- Insertar, eliminar, ocultar, mostrar, cambiar de orden.

#### 1.2. Seleccionar celdas y rango de celdas. Selección múltiple.

### 2. Formato Personalizado.

#### 2.1. Formato de celdas personalizado

- Números como texto.
- Fechas personalizadas.
- Monedas.
- Mostrar/ocultar ceros.

#### 2.2. Copiar formato.

### **3. Proteger fichero, hojas y libro con contraseña.**

- 3.1. Proteger fichero.
- 3.2. Proteger hoja.
- 3.3. Proteger celda, rango o rangos múltiples de una hoja.
- 3.4. Ocultar fórmulas o contenido de celda.
- 3.5. Proteger libro.

### **4. Fórmulas**

- 4.1. La fórmula y sus operadores.
- 4.2. Referencia y su naturaleza.
  - Relativa, Absoluta y Mixta
- 4.3. Personalizar el nombre de la celda (Administrador de nombres)

### **5. Funciones.**

- 5.1. Las funciones y su estructura.
- 5.2. Matemáticas: SUMAR.SI, SUMAR.SI.CONJUNTO
- 5.3. Estadísticas: CONTAR.SI, CONTAR.SI.CONJUNTO, PROMEDIO.SI
- 5.4. Texto: CONCATENAR, IZQUIERDA, DERECHA, EXTRAE.
- 5.5. Lógicas: SI, Y, O, SI.ERROR
- 5.6. Búsqueda y referencia: BUSCARV
- 5.7. Fecha: FRAC.AÑO

### **6. Formato Condicional en rango, tablas o informes.**

- 6.1. Celdas o rangos.
- 6.2. Barra de Datos.
- 6.3. Conjunto de Iconos.

### **7. Crear y modificar gráficos.**

- 7.1. Tipos de gráficos. Columna, Barra, Líneas, Circular (Quesito) y Combinado o Mixto.
- 7.2. Diseño, color y estilos de gráficos.
- 7.3. Crear, modificar, eliminar y mover un gráfico.
- 7.4. Personalizar gráfico.

### **8. Fijar encabezados de una lista**

- 8.1. Fijar fila superior.
- 8.2. Fijar primera columna.
- 8.3. Fijar de forma personalizada.

## 9. Trabajar con más de un fichero y de una hoja

- 9.1. Ver de forma paralela dos ficheros.
- 9.2. Crear Fórmulas con datos de diferentes hojas y ficheros.
- 9.3. Dividir la hoja.

## 10. Ordenar Datos y Filtros Avanzados.

### 10.1. Ordenar datos por:

- Color de fuente.
- Color de celda
- Columnas
- Rangos

### 10.2. Filtros Avanzados:

- Filtrar en otro lugar
- Filtrar con Y y O
- Filtrar valores únicos.

## 11. Tablas Dinámicas

- 11.1. Lo que tienes que saber antes de crear una tabla dinámica.
- 11.2. Crear
- 11.3. Estilos y opciones.
- 11.4. Diseño de informes.
- 11.5. Mostrar/ Ocultar totales y subtotales.
- 11.6. Actualizar. Actualizar al abrir
- 11.7. Cambiar origen de datos.
- 11.8. Dar formato.
- 11.9. Agrupar fechas.
- 11.10. Calcular SUMA, PROMEDIO, MAXIMO, MINIMOS.

## 12. Importar y exportar archivos de texto

### 12.1. Importar archivos conectados:

- Excel
- Access
- TXT
- CSV
- Desde una web

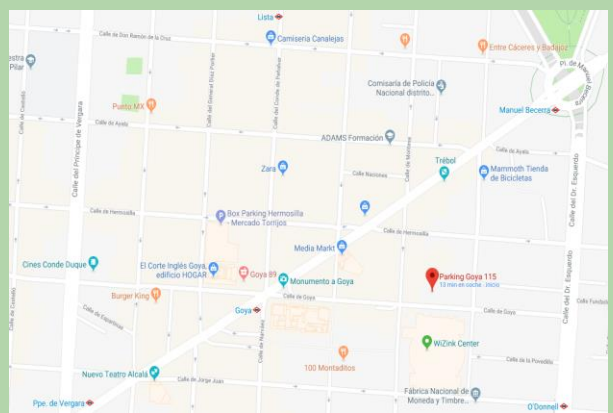
### 12.2. Crear archivos para exportar :

- TXT
- CSV

## DIRIGIDO

El curso está dirigido a alumnos que posean un nivel de usuario medio y quieran profundizar en el uso más analítico adquiriendo una mayor destreza en aspectos claves del uso de Excel.

## INFORMACIÓN

<b>Tipo:</b>	Curso <b>100% Presencial</b> .
<b>Incluye:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ficheros para el desarrollo del curso.</li> <li>○ Acceso gratis a VÍDEOS de ejercicios resueltos en clase por periodo de 2 meses</li> <li>○ Atajos</li> <li>○ Cuaderno y bolígrafo.</li> </ul>
<b>Alumnos:</b>	Entre 6 y 10 alumnos por clase.
<b>Horario:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mañana</li> <li>○ Tarde</li> <li>○ Fin de semana</li> </ul>
<b>Dirección:</b>	<b>C/ Goya 115, 6º - Puerta 24 28009 Madrid</b>
<b>Teléfono:</b>	<b>635.951.586 /629.217.610</b>
	
<b>Forma de pago:</b>	<p><b>1er Pago:</b> Adelanto de 50% Pago para reserva de plaza.</p> <p><b>2do Pago:</b> al inicio del curso.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En Efectivo</li> <li>• Por transferencia</li> <li>• Por Paypal</li> </ul>

### **¿CÓMO ME MATRICULO AL CURSO?**

Puedes comunicarte con nuestros asesores:

Puedes comunicarte con:

**Asesor:** Gianina Acosta / Richard Schmolk

**Teléfono:** 635.951.586 / 629.217.610 (también WhatsApp)

**Web:** Envíanos un mensaje [aquí](#)

### **AL REALIZAR LA MATRICULA SE ES NECESARIO PROPORCIONARNOS:**

- Un correo de Gmail : Para compartir los ficheros
- El DNI para dar acceso a los Videos y colocarlo en el certificado de asistencia.

### **¿CÓMO ACCEDO A LOS VÍDEOS Y A LOS EJERCICIOS RESUELTOS EN CLASE?**

El primer día de clase enseñará el acceso y se entregara las contraseñas.

(No es obligatorio)

### **¿QUÉ VERSIÓN SE DESARROLLA EN EL CURSO?**

El curso será desarrollado en la versión 2016.

### **¿SE ENTREGA CERTIFICADO AL FINALIZAR EL CURSO?**

Si, al finalizar el curso se entrega un certificado de asistencia.

### **¿DÓNDE SE IMPARTE EL CURSO?**

El curso es presencial y se imparte en:

Calle Goya 115, 6º - Puerta 24

28009 Madrid.

## METRO DE MADRID



### **Metro Goya:**

Salida: Conde de Peñalver, pares – 4 minutos 

Lineas: **2 4** [ver información](#)

### **Metro O`Donnell**

Salida: J. Juan/Dr. Esquerdo, impares –5 minutos 

Linea: **6** [ver información](#)

**Conexión Autobús Exprés Aeropuerto**

### **Metro Manuel Becerra**

Salida Alcalá/Dr. Esquerdo – 6 minutos 

Lineas: **2 6** [ver información](#)

### **Metro Pincipe de Vergara**

9 minutos 

Linea: **2 9** [ver información](#)

### **Metro Lista**

Salida: Don Ramón de la Cruz – 10 minutos 

Linea: **4** [ver información](#)

## AUTOBUS



### **Calle de doctor Esquerdo:**

Linea: 2, 56, C1, 71, 143, 156, C2

### **Calle Goya:**

Lineas: 21, 30, 53, C1, E4,

### **Calle Alcalá:**

Lineas 21, 26, 43, 53, 61, 146, 152, E2, E3, N5, N7

[Ver más información](#)

## PARKING PÚBLICO



### **Parking Goya 115**

Calle Goya 115, 28009 Madrid

### **Parking WiZink Center:**

Av. Felipe II, S/N, 28009 Madrid